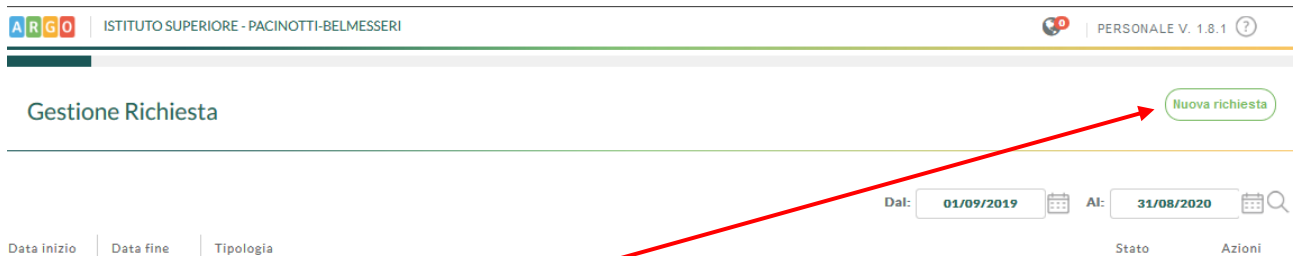


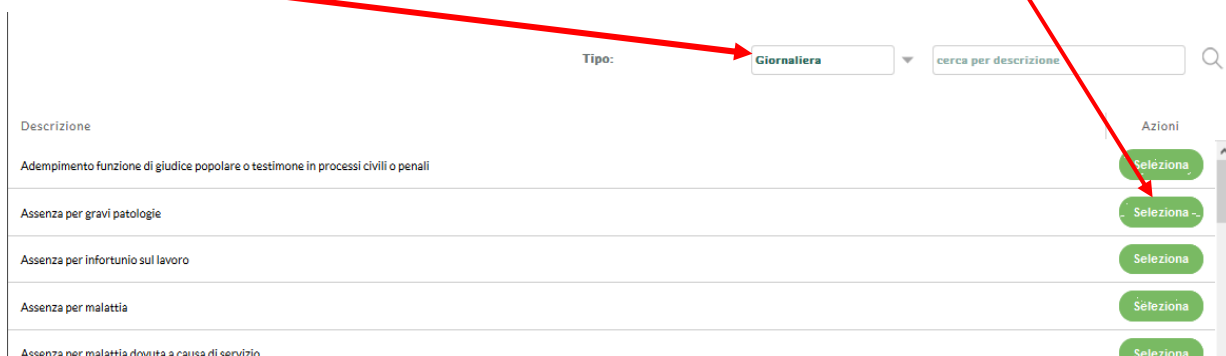
COME CARICARE RICHIESTE ASSENZE PERSONALE.

Entrare su SCUOLANEXT con le proprie credenziali, cliccare sulla voce Dati di servizio e contabili

(lato sinistro) quindi cliccare su  si apre questa finestra



Cliccare su Nuova richiesta e scegliere nella parte in basso se si vuole usufruire di un permesso giornaliero o orario e quindi selezionare il tipo di richiesta che si vuole inviare



Compilare la finestra che si apre , salvare e inviare la richiesta

